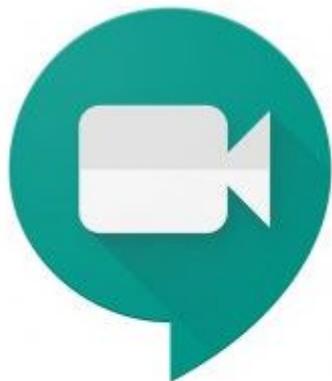


La lezione sincrona con Google Meet

Ti consigliamo...



Meet

Google Meet

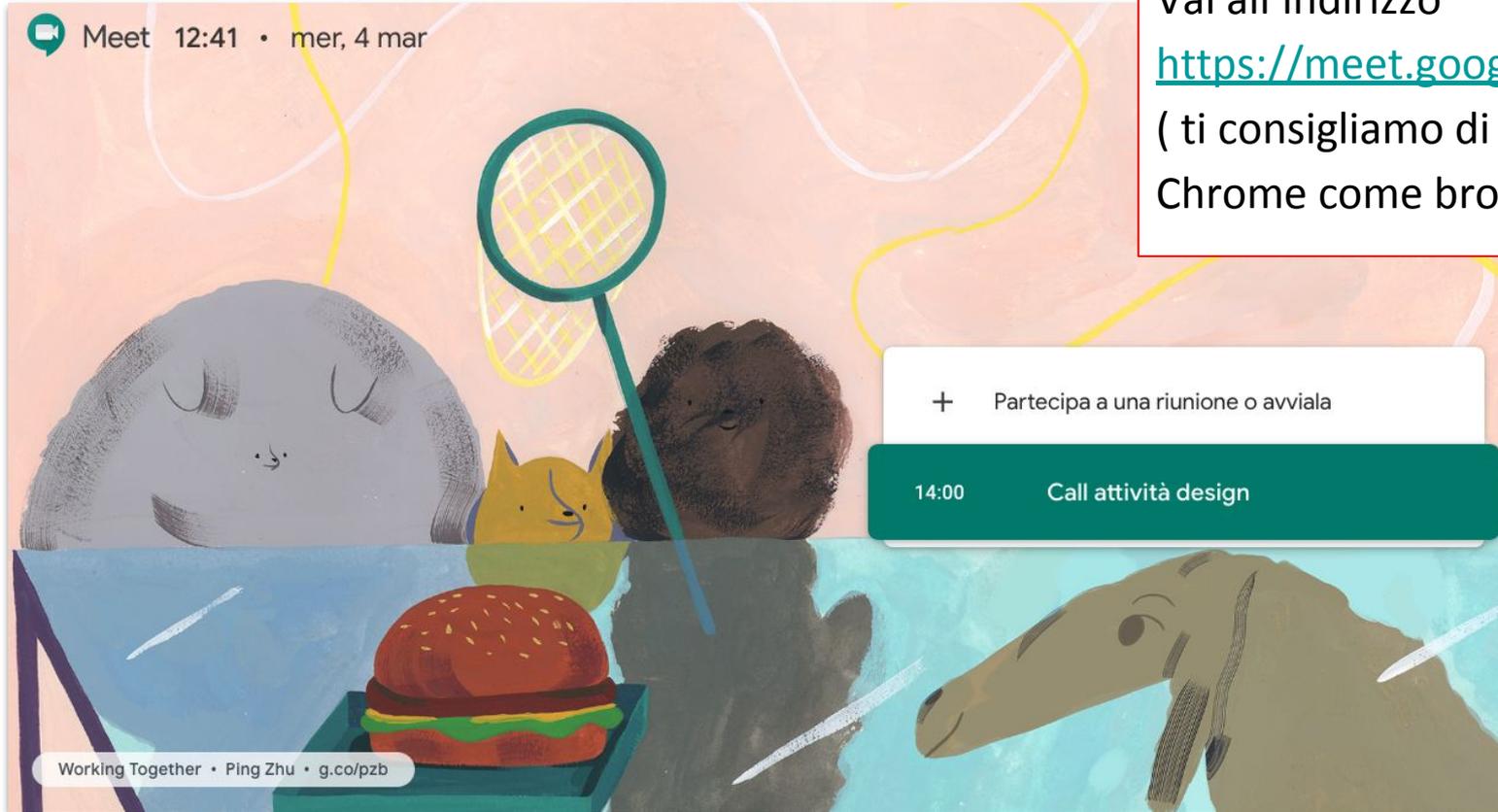
<https://meet.google.com/>

Ti consigliamo...

1. fai una lezione un po' più corta del solito (40 minuti). A distanza è più difficile seguire.
2. Usa un microfono per farti sentire meglio
3. Abitua i tuoi studenti a mettersi in muto con il pulsante che disabilita il microfono e a fare le domande nella chat: la lezione sarà più ordinata

Google Meet

Preparare la chiamata

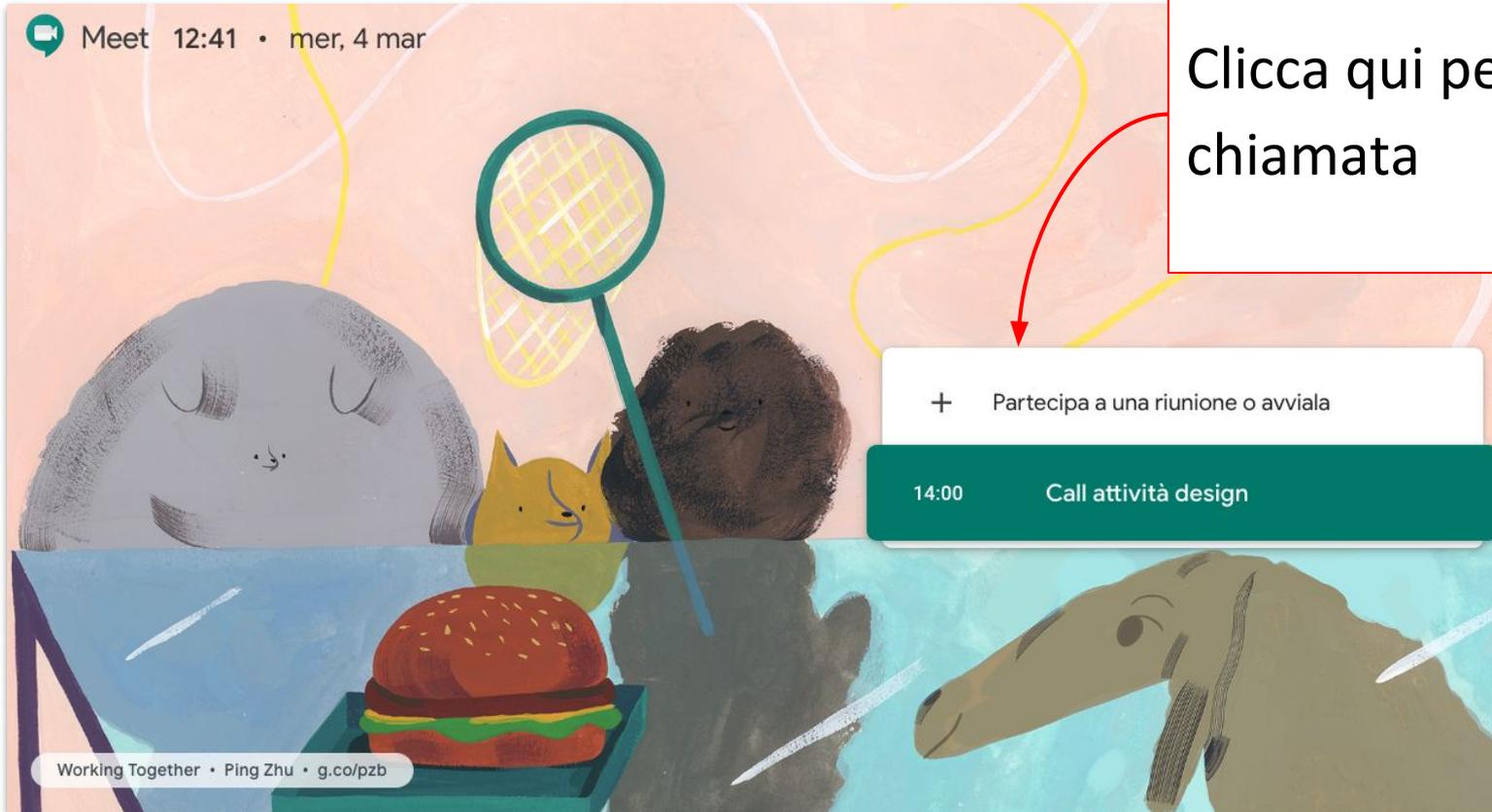


Vai all'indirizzo

<https://meet.google.com>

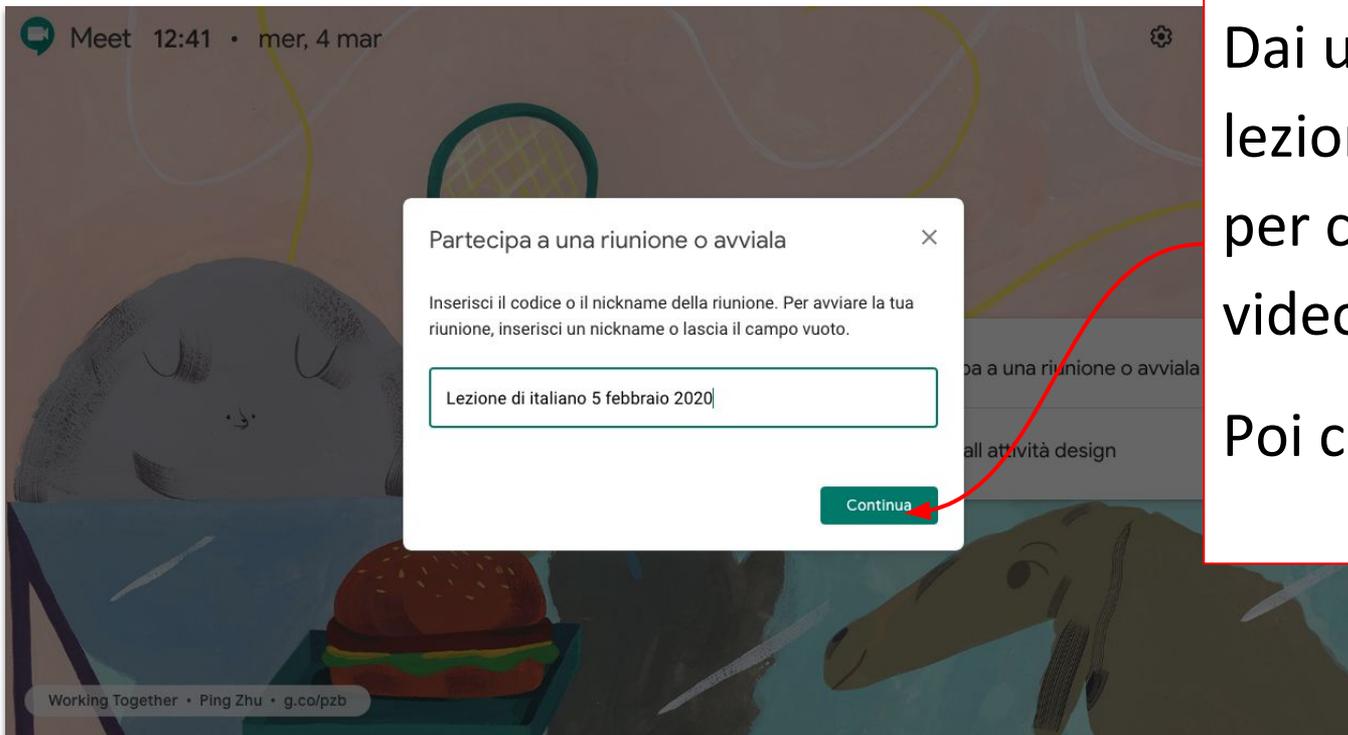
(ti consigliamo di usare
Chrome come browser)

Preparare la chiamata



Clicca qui per avviare la chiamata

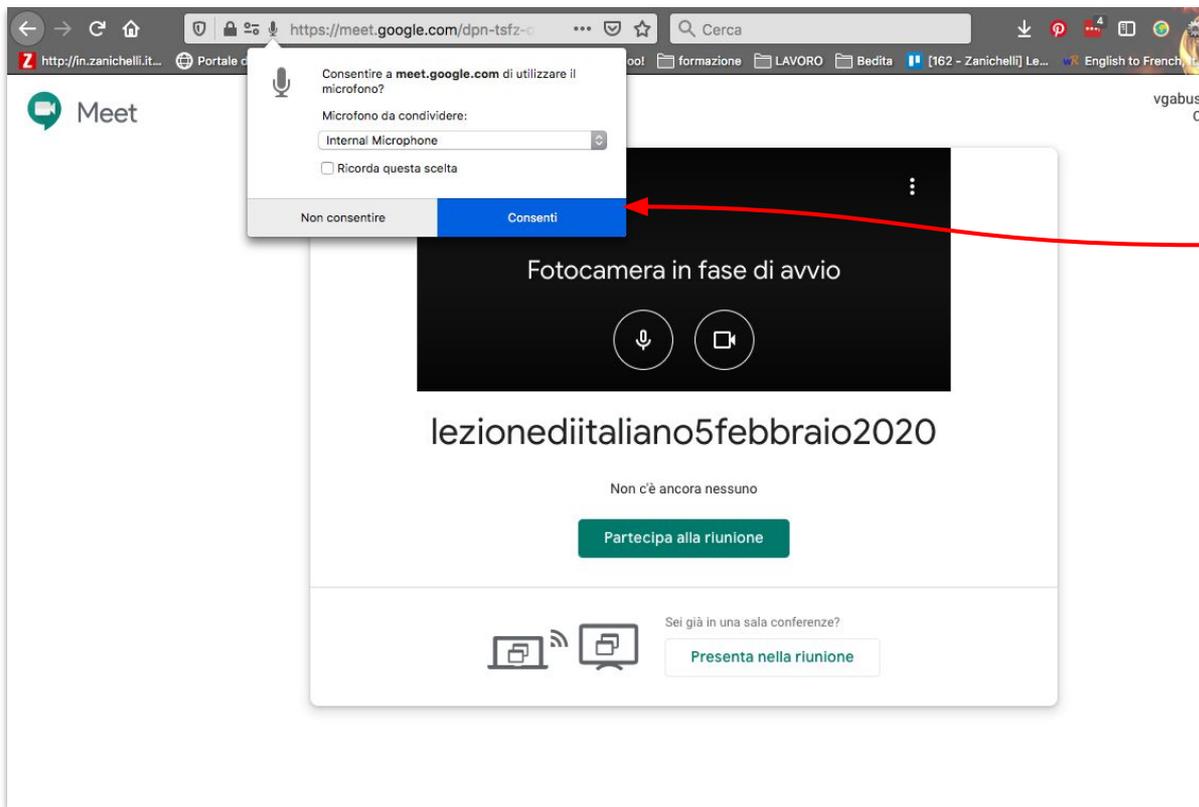
Preparare la chiamata



Dai un titolo alla tua lezione, che sia chiaro per chi entrerà nella videochiamata

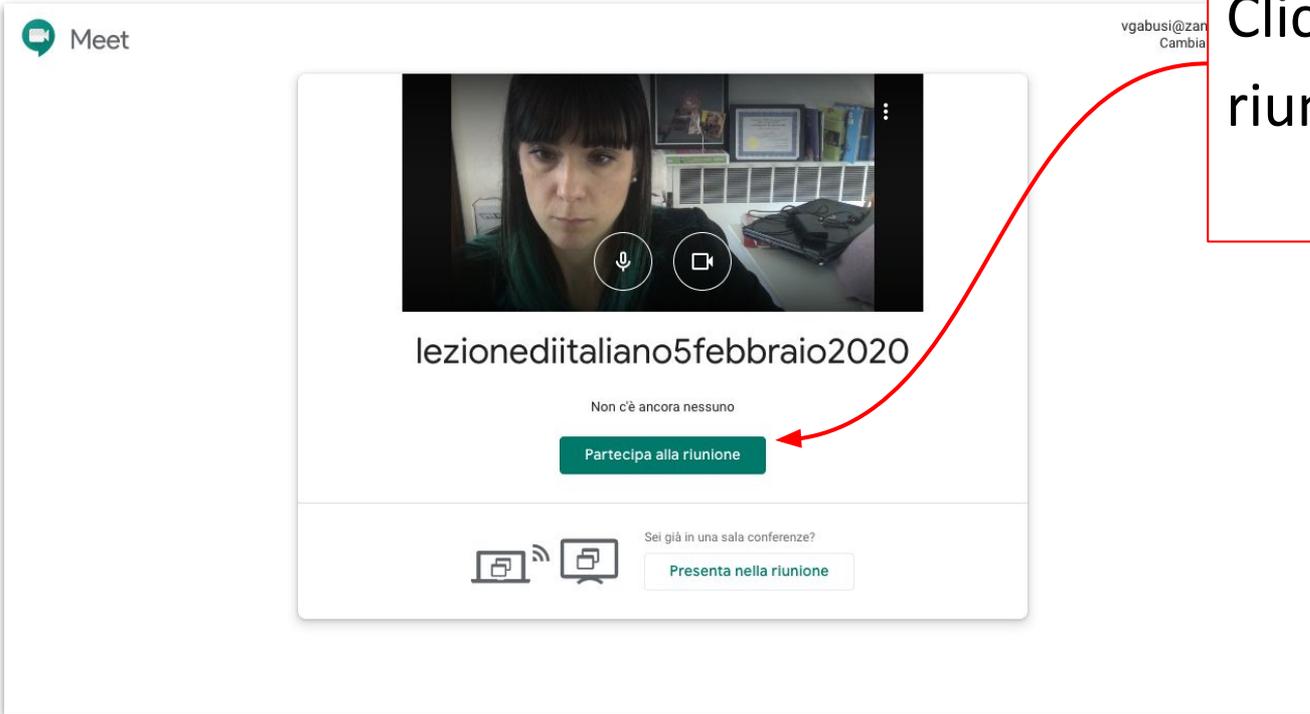
Poi clicca su Continua

Preparare la chiamata



Se il computer ti chiede accesso a webcam e microfono, clicca senza paura su **CONSENTI**

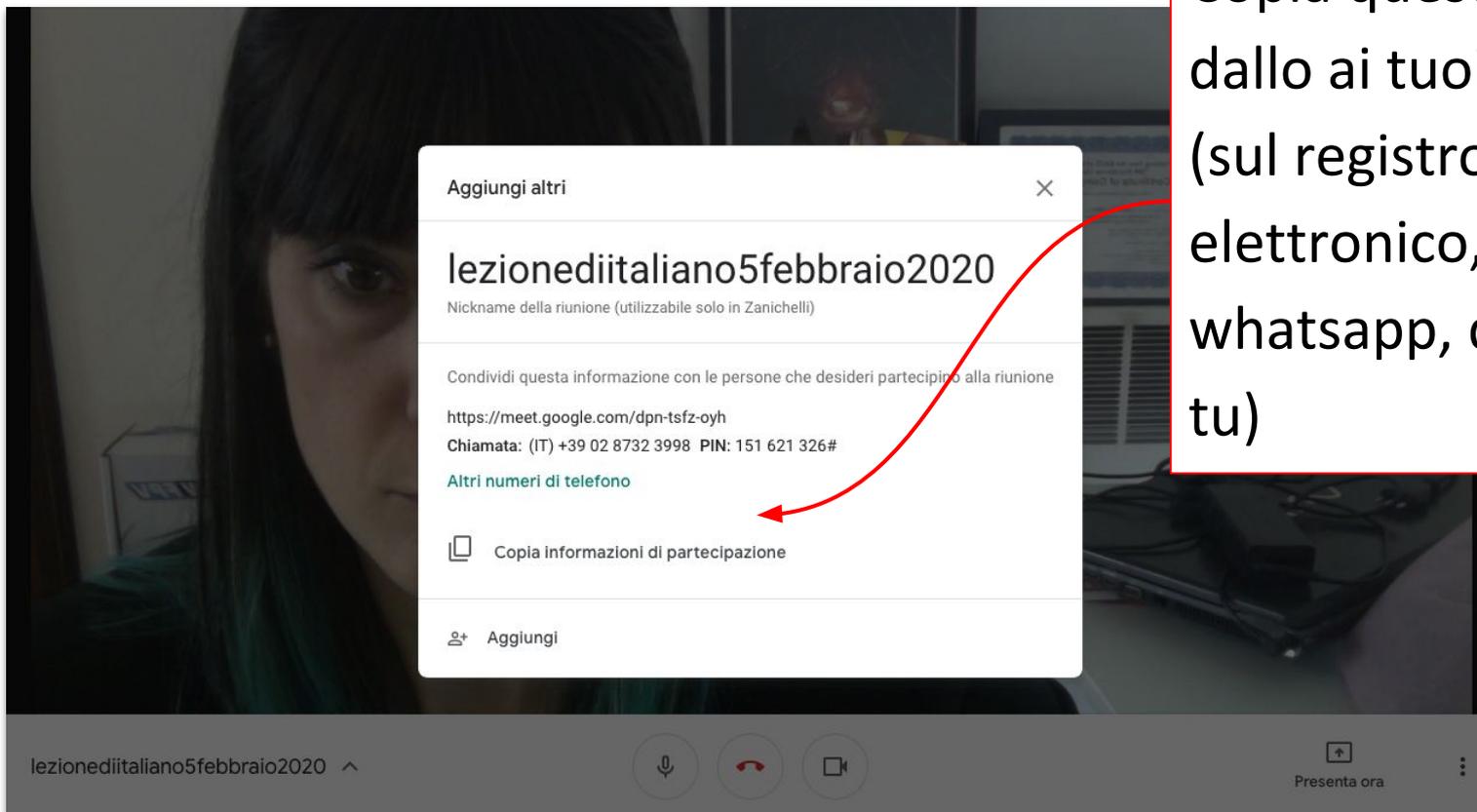
Avviare la chiamata



Clicca qui per avviare la riunione

Avviare la chiamata

Copia questo link e dallo ai tuoi studenti (sul registro elettronico, su whatsapp, dove vuoi tu)

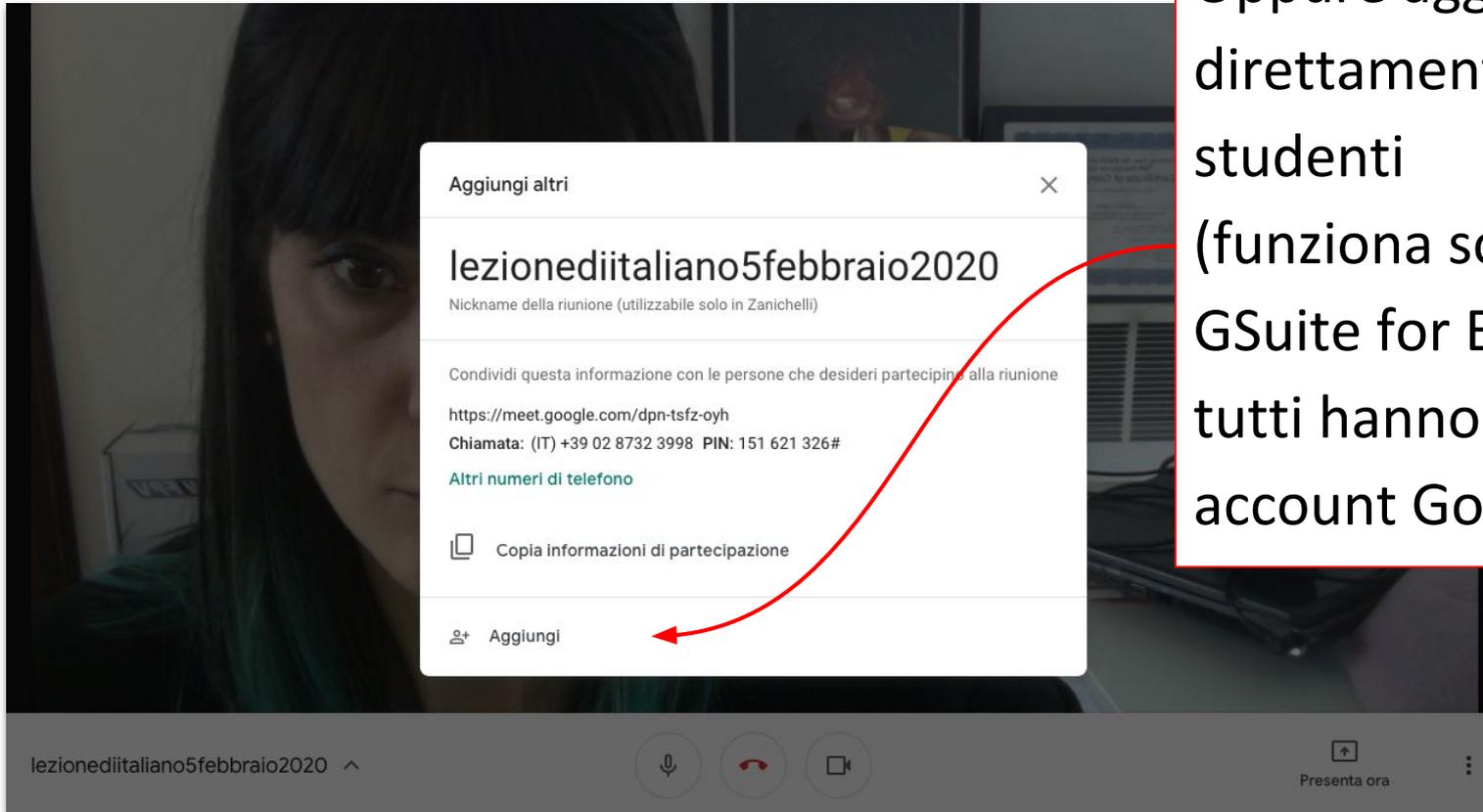


The image shows a Google Meet interface with a sharing dialog box open. The dialog box is titled "Aggiungi altri" and contains the following information:

- Meeting ID: **lezionediitaliano5febbraio2020**
- Nickname della riunione (utilizzabile solo in Zanichelli)
- Condividi questa informazione con le persone che desideri partecipare alla riunione
- Link: <https://meet.google.com/dpn-tsfz-oyh>
- Chiamata: (IT) +39 02 8732 3998 PIN: 151 621 326#
- Altri numeri di telefono
- Icona di copia: Copia informazioni di partecipazione
- Aggiungi

A red arrow points from the text in the callout box to the "Copia informazioni di partecipazione" option in the dialog box. The background shows a video call in progress with a woman's face and a laptop.

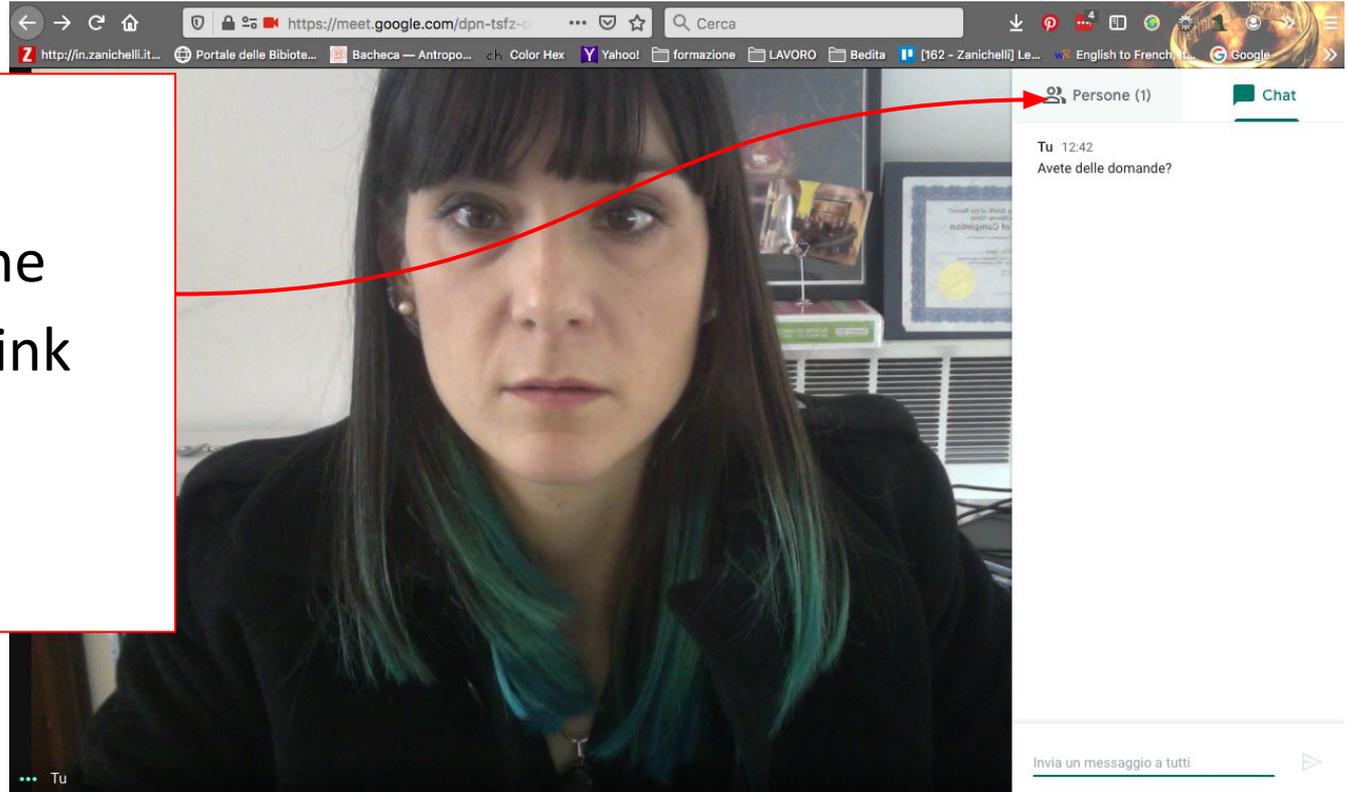
Avviare la chiamata



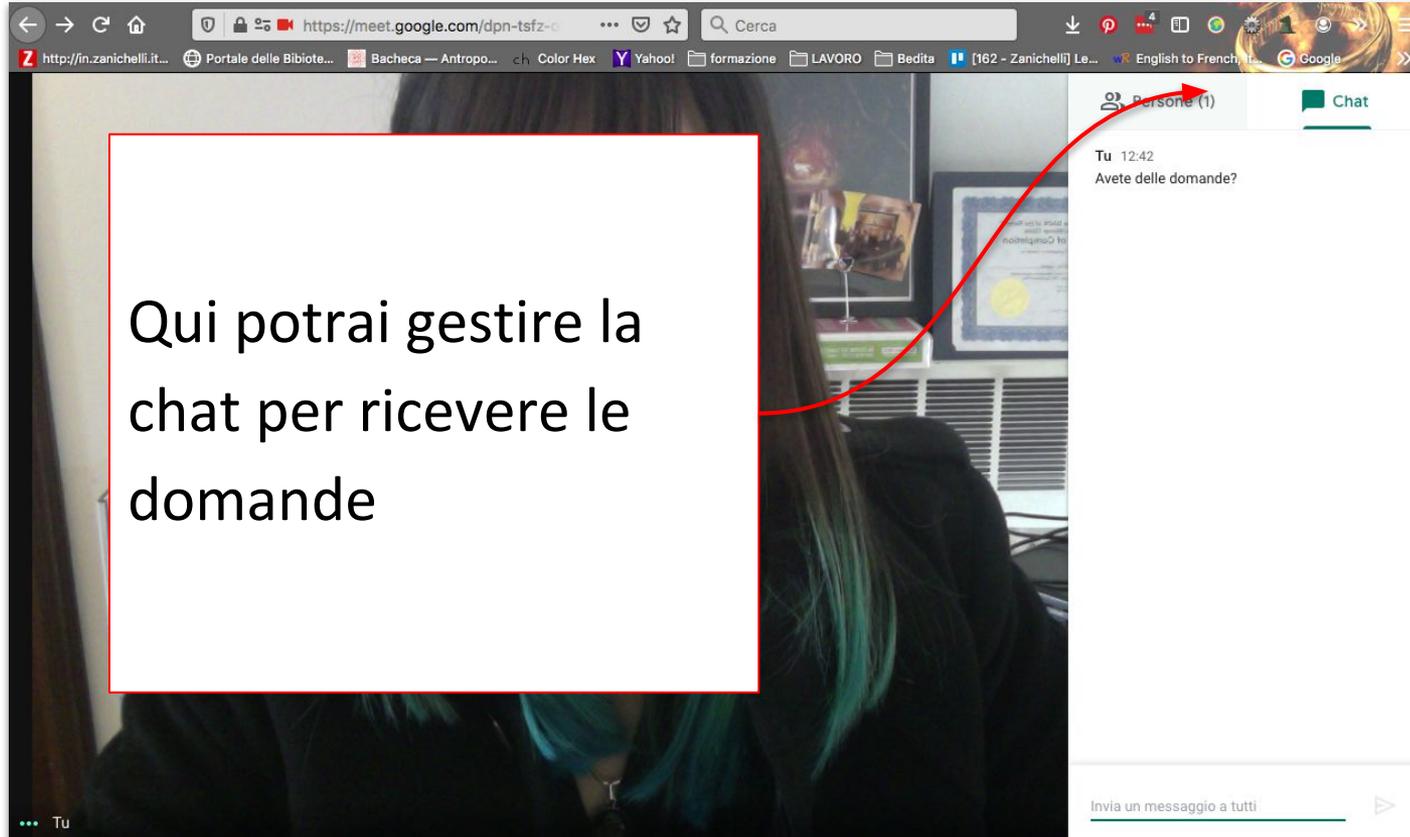
Oppure aggiungi direttamente i tuoi studenti (funziona solo se avete GSuite for Education e tutti hanno già un account Google)

Avviare la chiamata

Qui vedrai i tuoi studenti via via che cliccheranno sul link per entrare nella chiamata



Avviare la chiamata

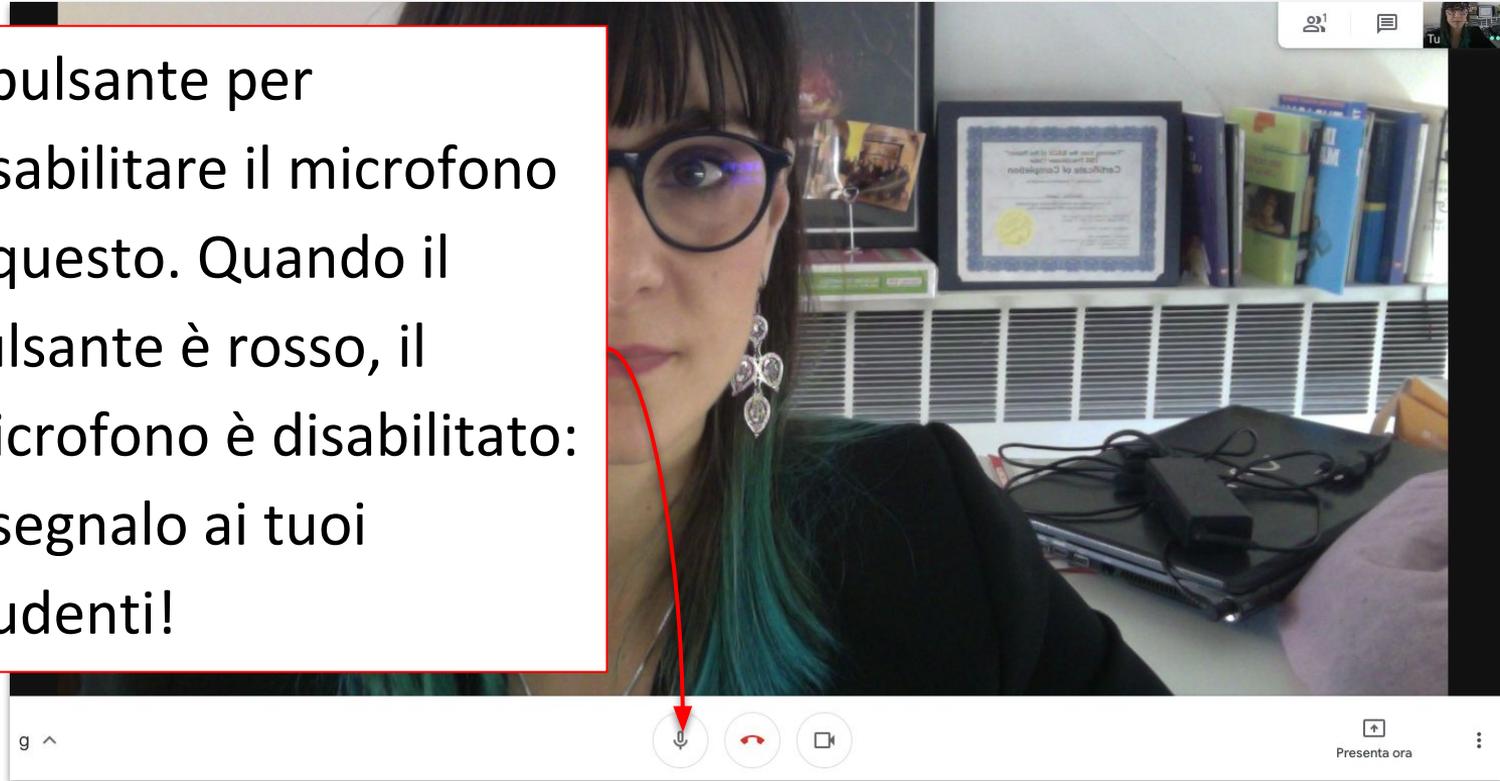


The image shows a screenshot of a Google Meet browser window. The address bar displays the URL <https://meet.google.com/dpn-tsfz-c>. The browser's tab bar shows several open tabs, including 'http://in.zanichelli.it...', 'Portale delle Bibliote...', 'Bacheca - Antropo...', 'Color Hex', 'Yahoo!', 'formazione', 'LAVORO', 'Bedita', '[162 - Zanichelli] Le...', 'English to French', and 'Google'. The main content area is a video feed of a person with long dark hair. A white chat window is open on the right side of the screen, titled 'Persone (1)' and 'Chat'. The chat history shows a message from 'Tu' at 12:42: 'Avete delle domande?'. At the bottom of the chat window, there is a text input field with the placeholder 'Invia un messaggio a tutti' and a send button. A red arrow points from the text box on the left to the chat window.

Qui potrai gestire la chat per ricevere le domande

Gestire la chiamata

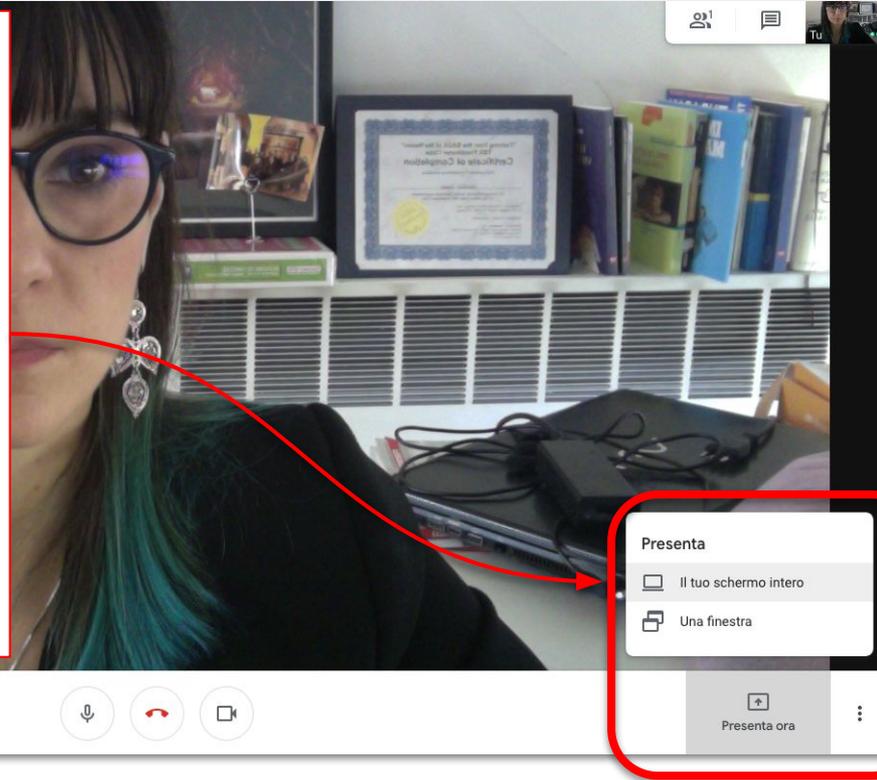
Il pulsante per disabilitare il microfono è questo. Quando il pulsante è rosso, il microfono è disabilitato: insegnalo ai tuoi studenti!



Gestire la chiamata

Vuoi condividere il tuo schermo per mostrare il libro digitale o una presentazione?

Clicca su “Presenta ora” e scegli “Il tuo schermo intero”

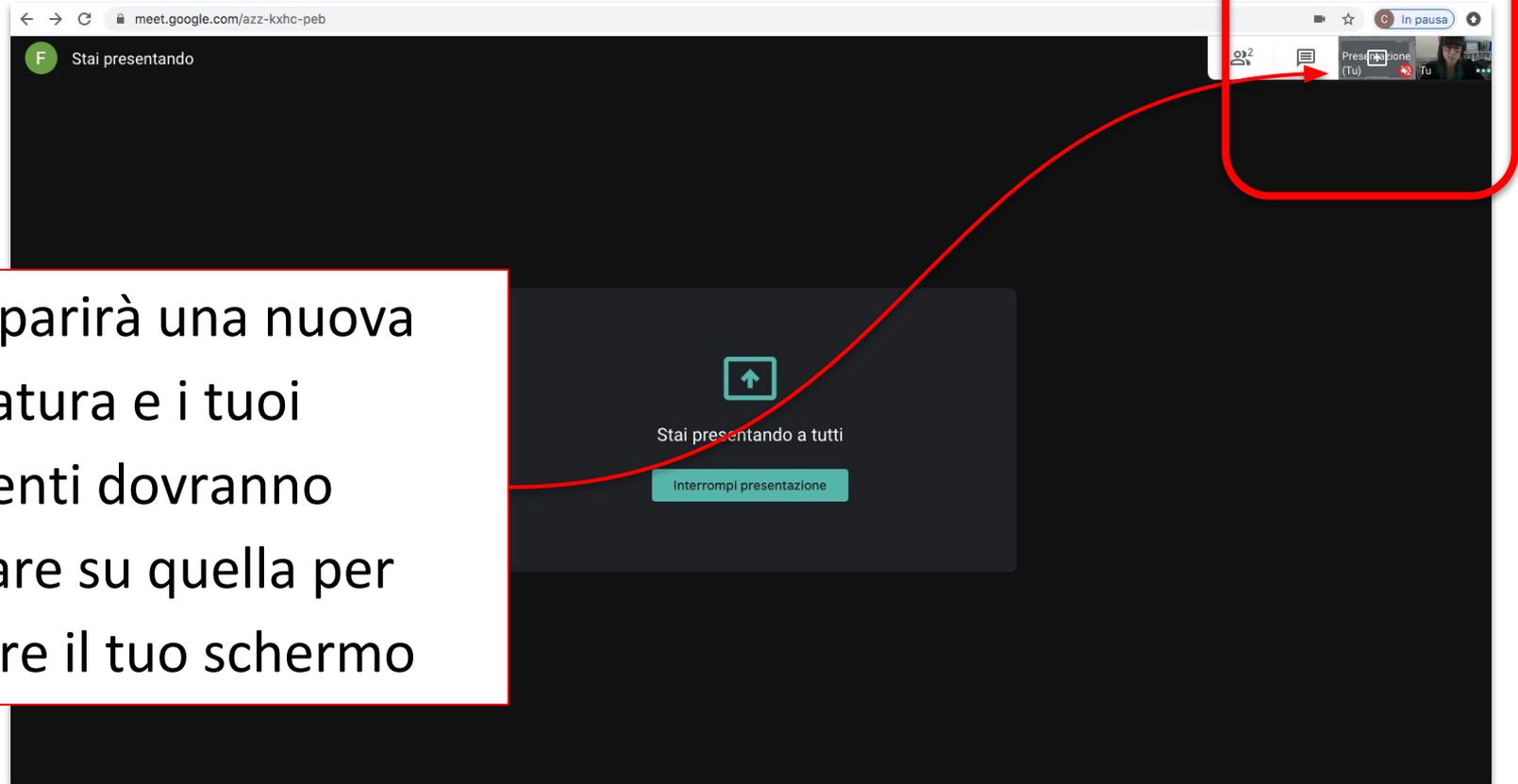


Gestire la chiamata

Clicca sulla miniatura
per selezionarla e poi sul
pulsante CONDIVIDI

The image shows a Google Meet interface with a sharing dialog box open. The dialog box has the title "Condividi tutto lo schermo" and a message: "Chrome vuole condividere i contenuti del tuo schermo con meet.google.com. Scegli i contenuti che desideri condividere." Below this message is a grid of thumbnails. The first thumbnail, which shows the current meeting, is highlighted with a red rounded rectangle. At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Annulla" and "Condividi". A red arrow points from the text box on the left to the "Condividi" button. The background of the meeting shows a person with long green hair in a dark top, with a bookshelf and a laptop visible behind them. The browser tabs at the top show "Live streaming - YouTube Studi" and "Meet - azz-kxhc-peb". The address bar shows "meet.google.com/azz-kxhc-peb". The bottom of the screen shows the Meet control bar with icons for microphone, video, and chat, and a "Presenta ora" button.

Gestire la chiamata

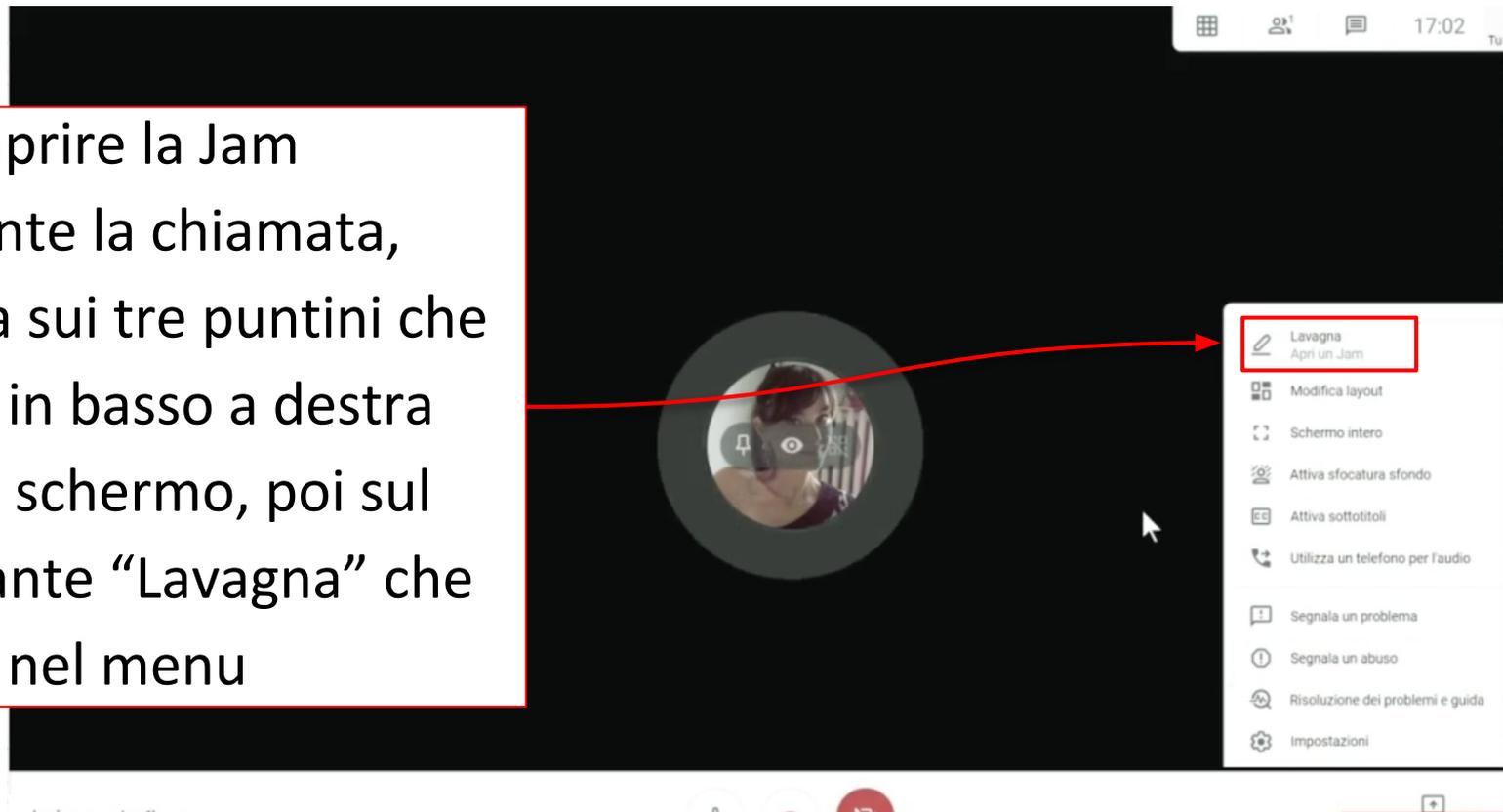


Ti apparirà una nuova miniatura e i tuoi studenti dovranno cliccare su quella per vedere il tuo schermo

Le novità:
Jamboard /lavagna integrata)

Lavorare sulla Jamboard

Per aprire la Jam durante la chiamata, clicca sui tre puntini che trovi in basso a destra dello schermo, poi sul pulsante “Lavagna” che trovi nel menu



Lavorare sulla Jamboard

Clicca qui per avviare una nuova lavagna

Clicca qui per aprire una lavagna su cui hai già lavorato

Lavagna

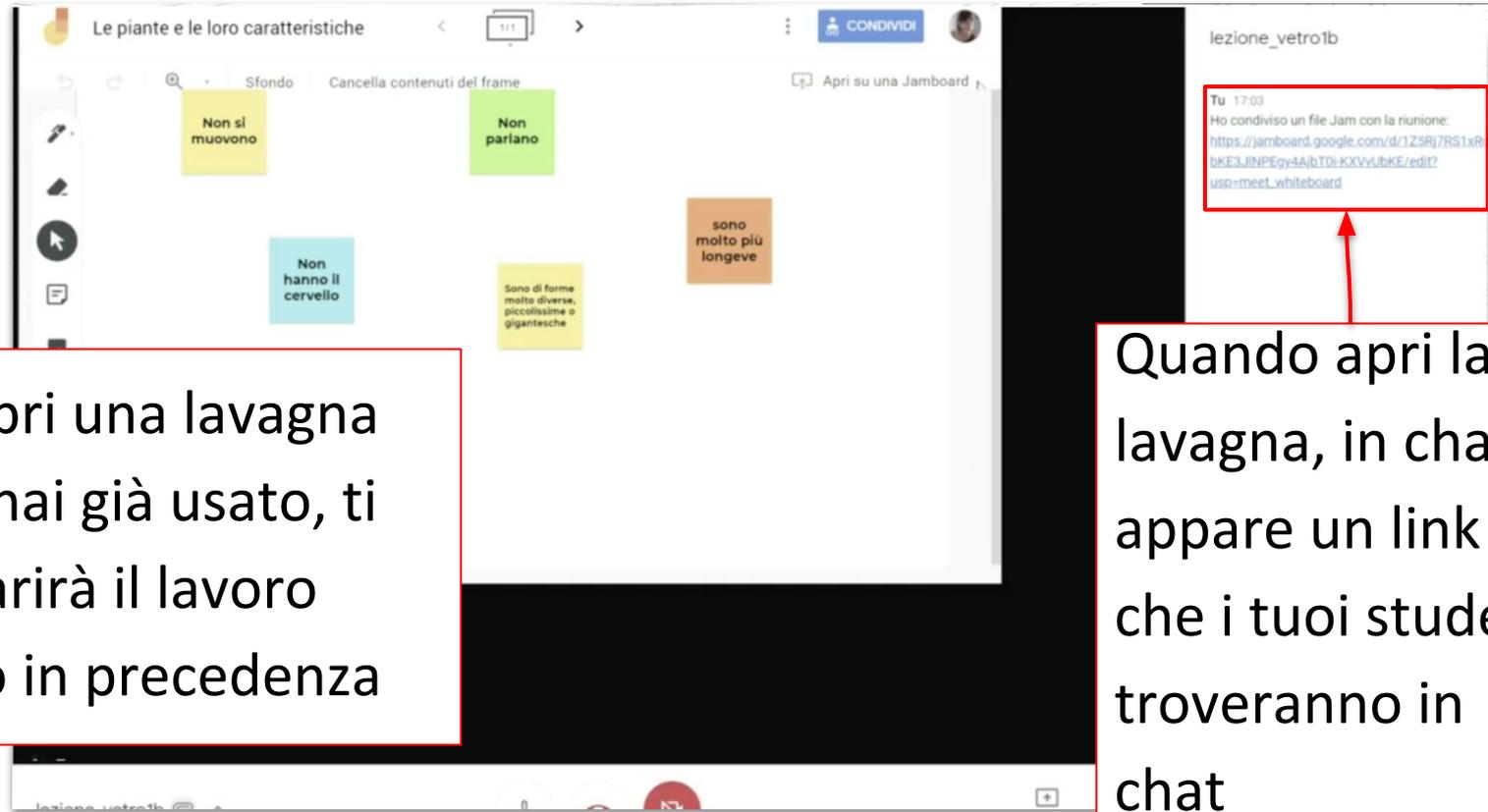
Avvia una nuova lavagna

Scegli da Drive

Un link al Jam verrà inviato ai partecipanti alla riunione

17:02 Tu

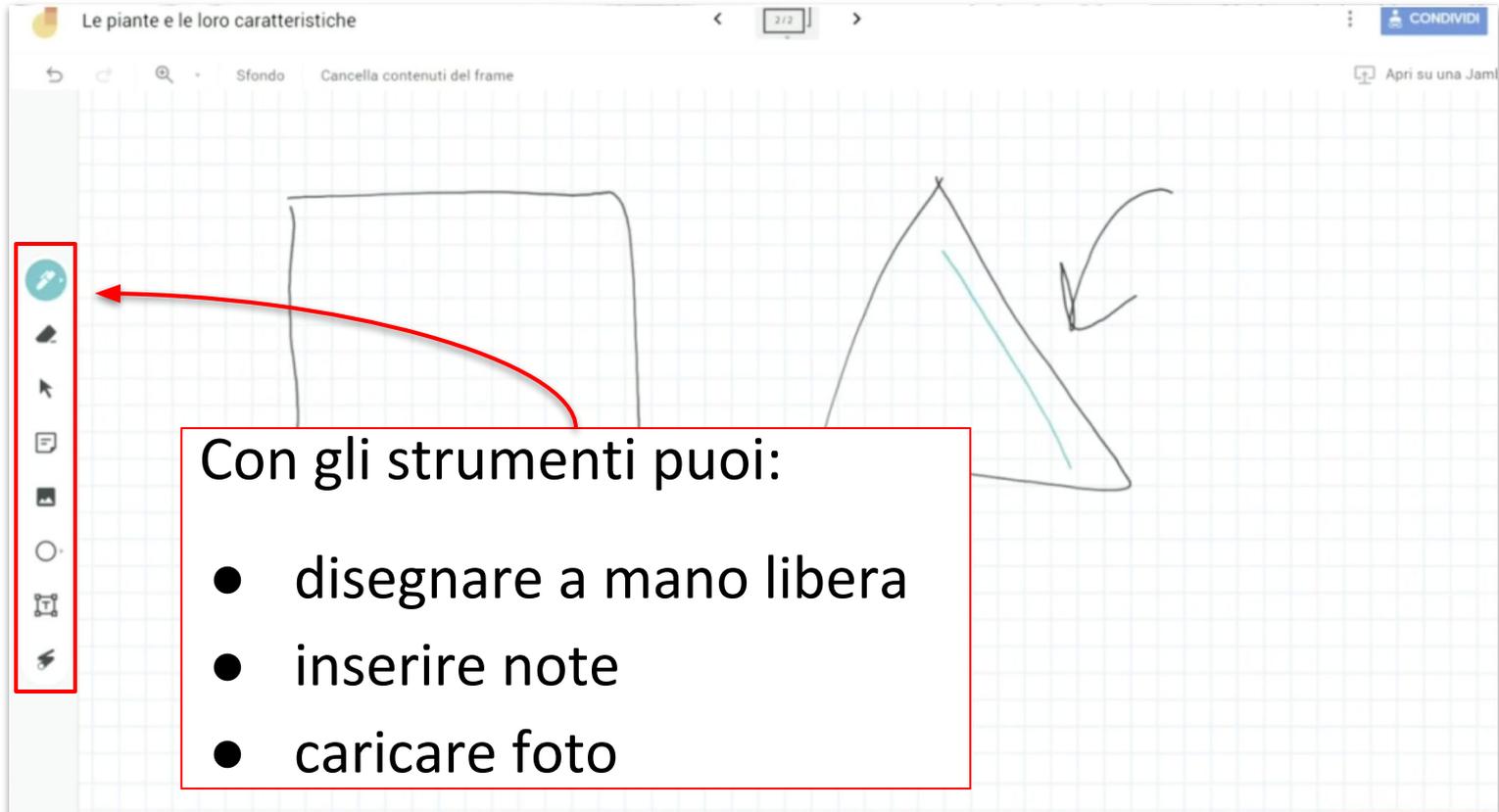
Lavorare sulla Jamboard



Se apri una lavagna che hai già usato, ti apparirà il lavoro fatto in precedenza

Quando apri la lavagna, in chat appare un link che i tuoi studenti troveranno in chat

Lavorare sulla Jamboard

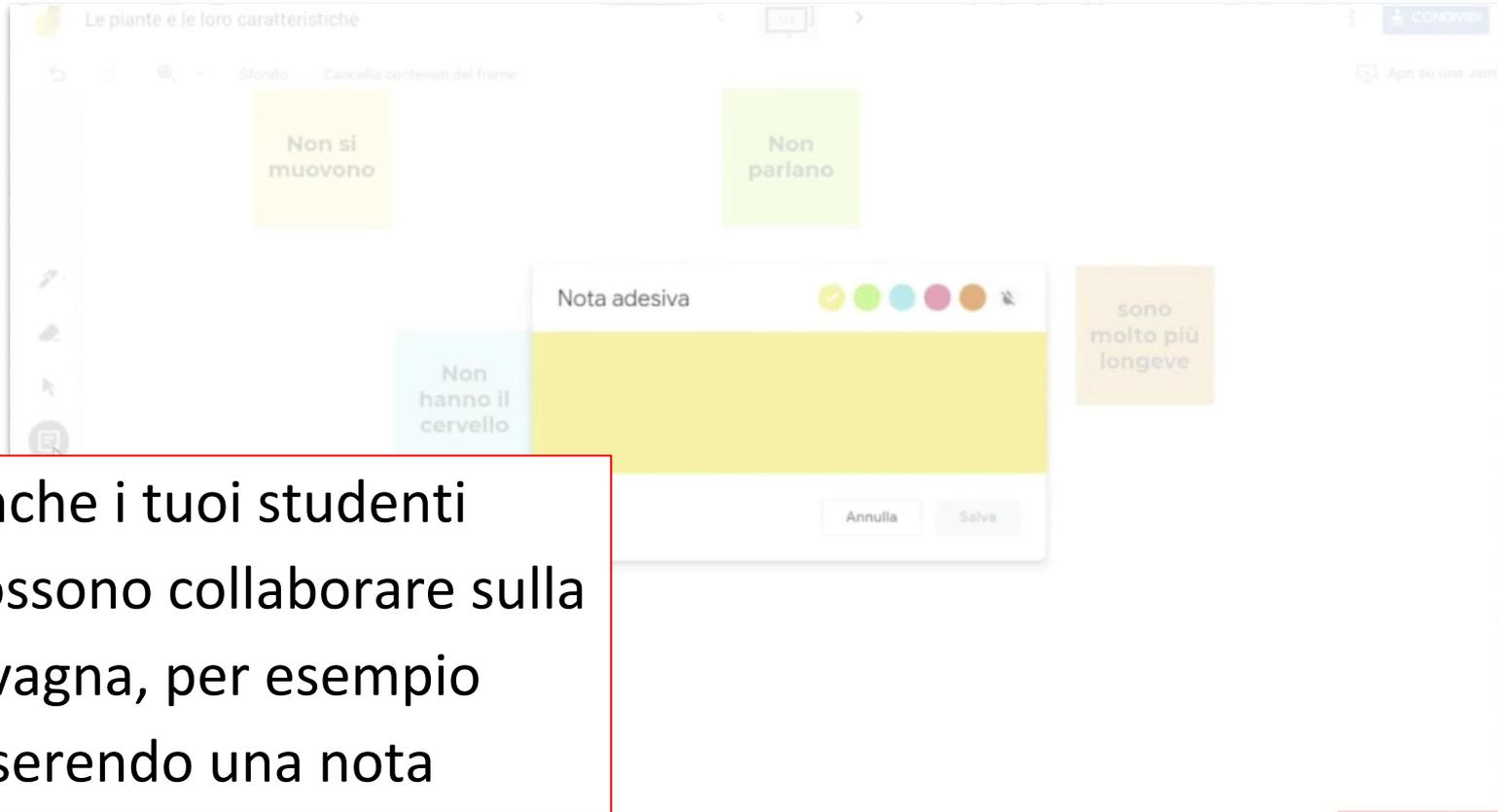


The screenshot shows a Jamboard interface with a grid background. The title bar at the top reads "Le piante e le loro caratteristiche". Below the title bar, there are navigation icons (back, forward, search) and the text "Sfondo" and "Cancella contenuti del frame". In the top right corner, there is a "CONDIVIDI" button and a link "Apri su una Jam". The main workspace contains a hand-drawn diagram of a plant. On the left side, there is a vertical toolbar with various drawing tools. A red box highlights the top three tools: a pencil, an eraser, and a selection tool. A red arrow points from the pencil icon to the diagram. The diagram consists of a rounded rectangle on the left, a triangle on the right, and a curved arrow pointing from the triangle towards the rectangle. A light blue line is drawn inside the triangle.

Con gli strumenti puoi:

- disegnare a mano libera
- inserire note
- caricare foto

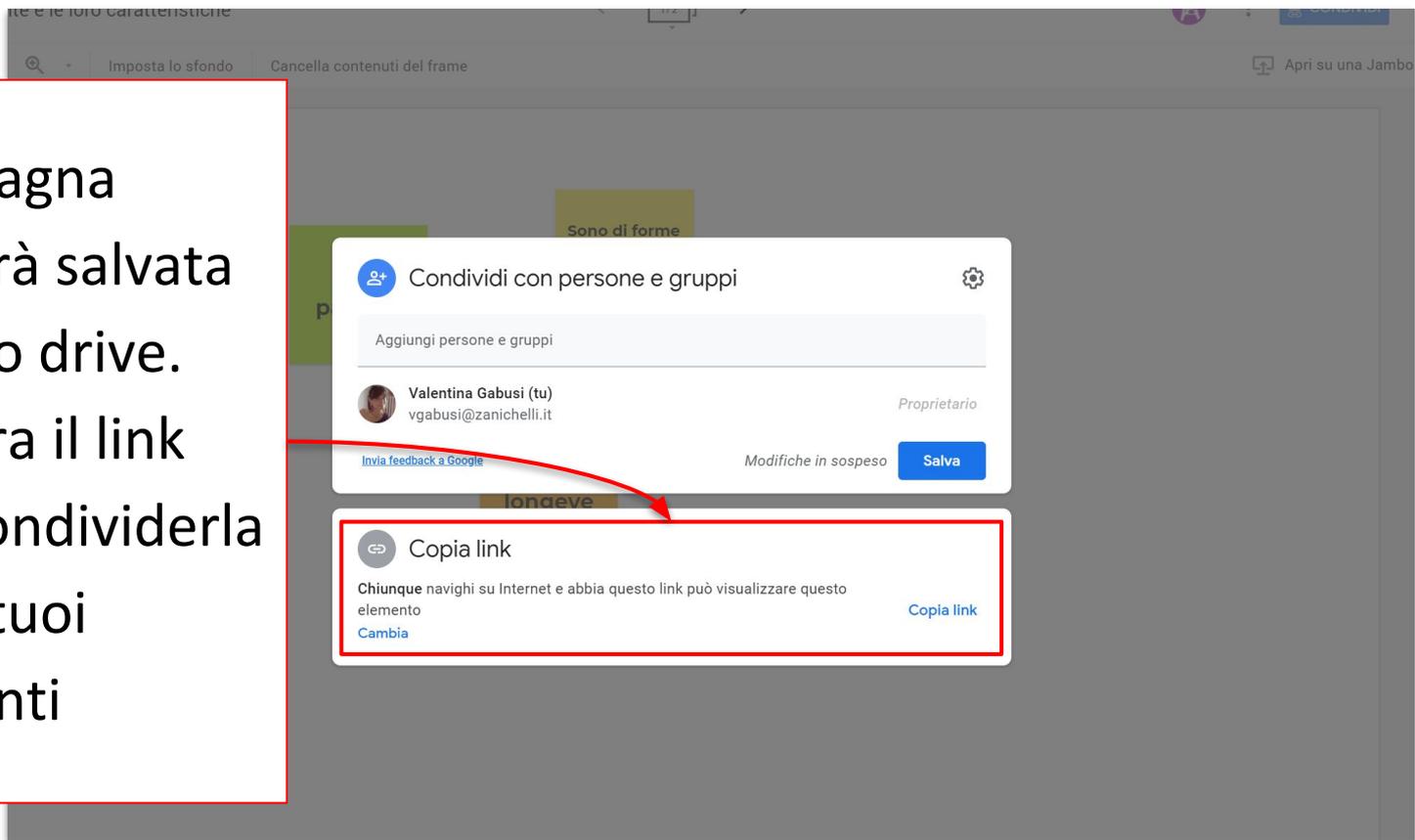
Lavorare sulla Jamboard



Anche i tuoi studenti possono collaborare sulla lavagna, per esempio inserendo una nota

Lavorare sulla Jamboard

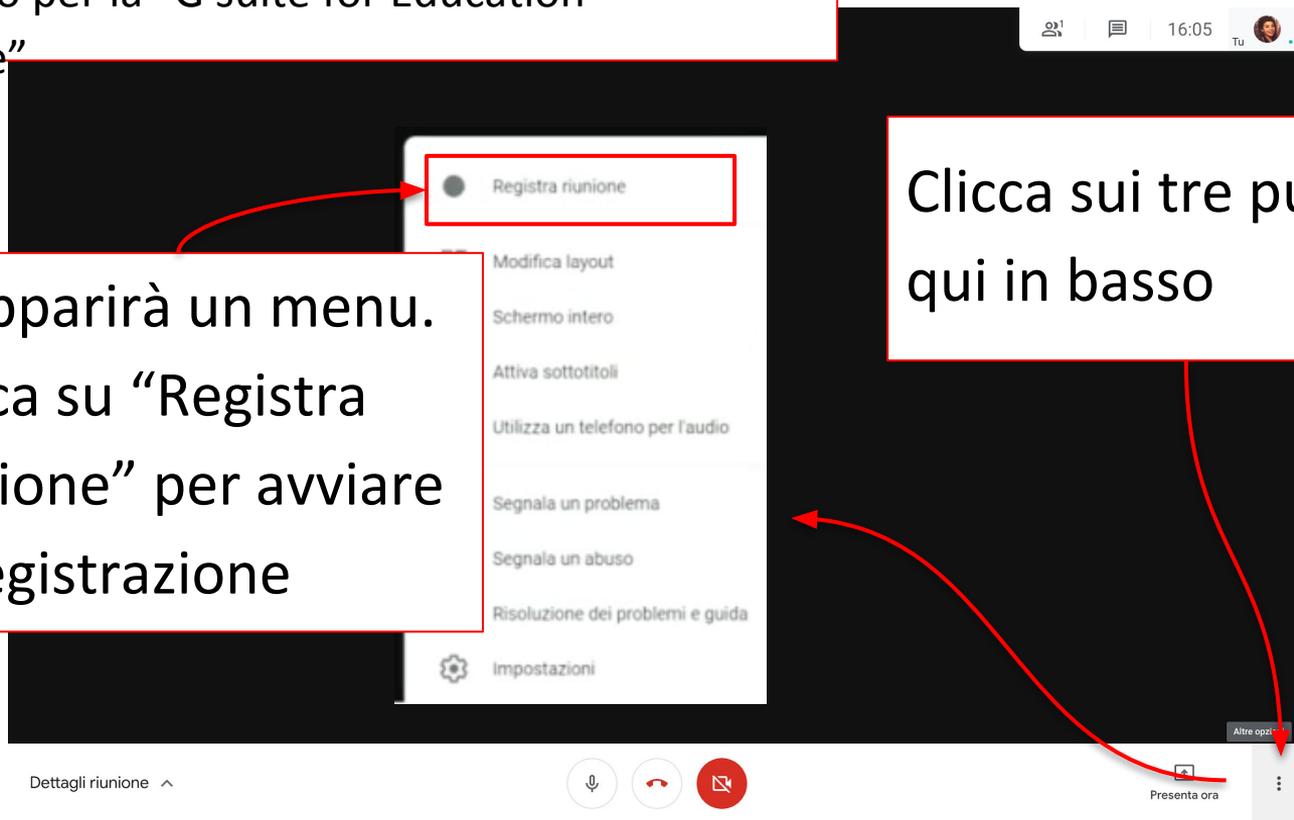
La lavagna
rimarrà salvata
sul tuo drive.
Genera il link
per condividerla
con i tuoi
studenti



Le novità: registrare

Registrazione una videolezione

Valido solo per la "G suite for Education Enterprise"

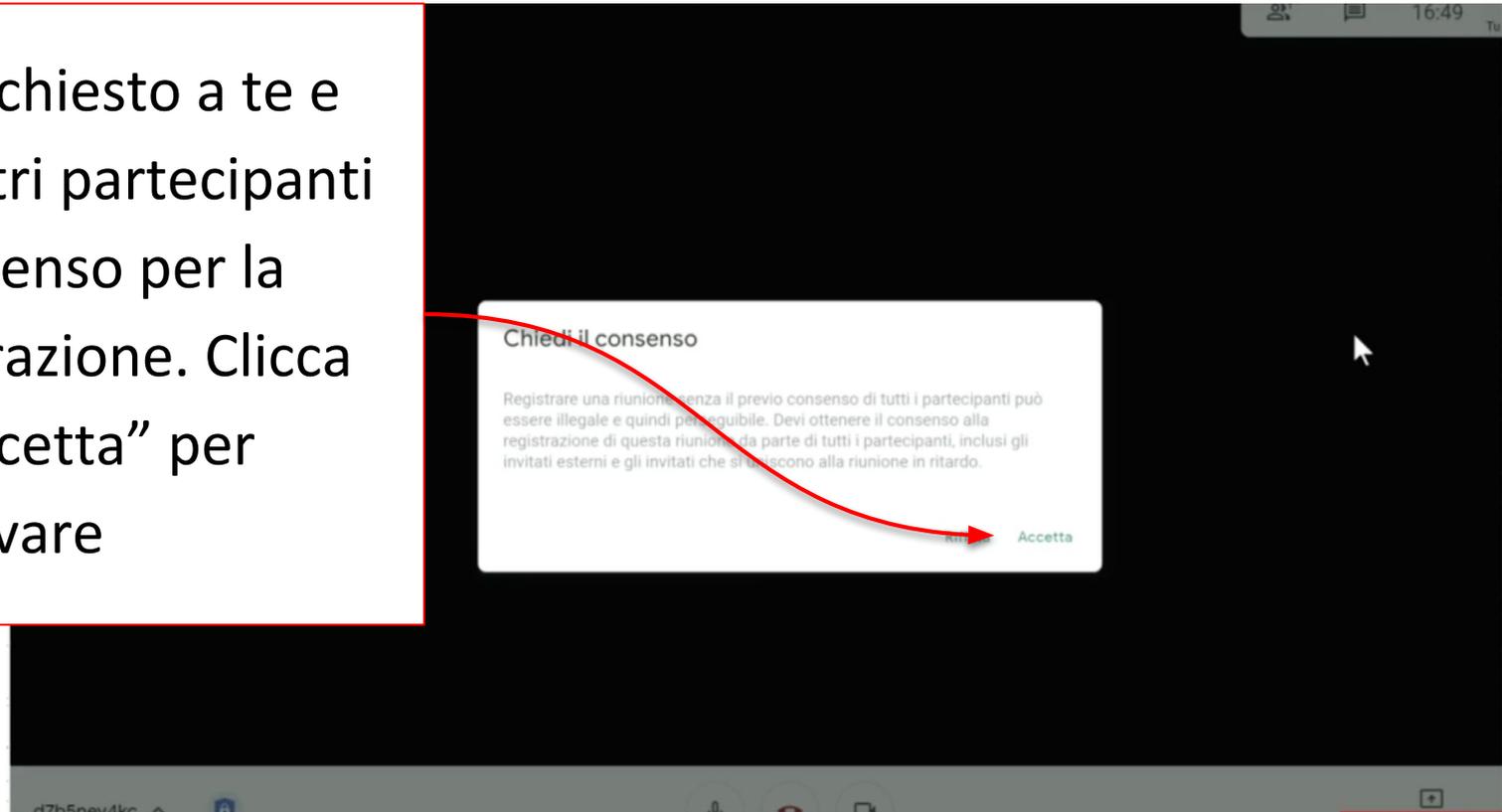


Ti apparirà un menu.
Clicca su "Registra riunione" per avviare la registrazione

Clicca sui tre puntini qui in basso

Registrare una videolezione

Verrà chiesto a te e agli altri partecipanti il consenso per la registrazione. Clicca su “accetta” per approvare

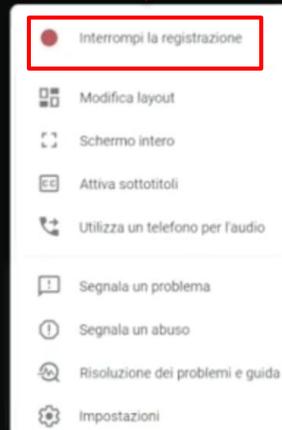


Registrazione una videolezione

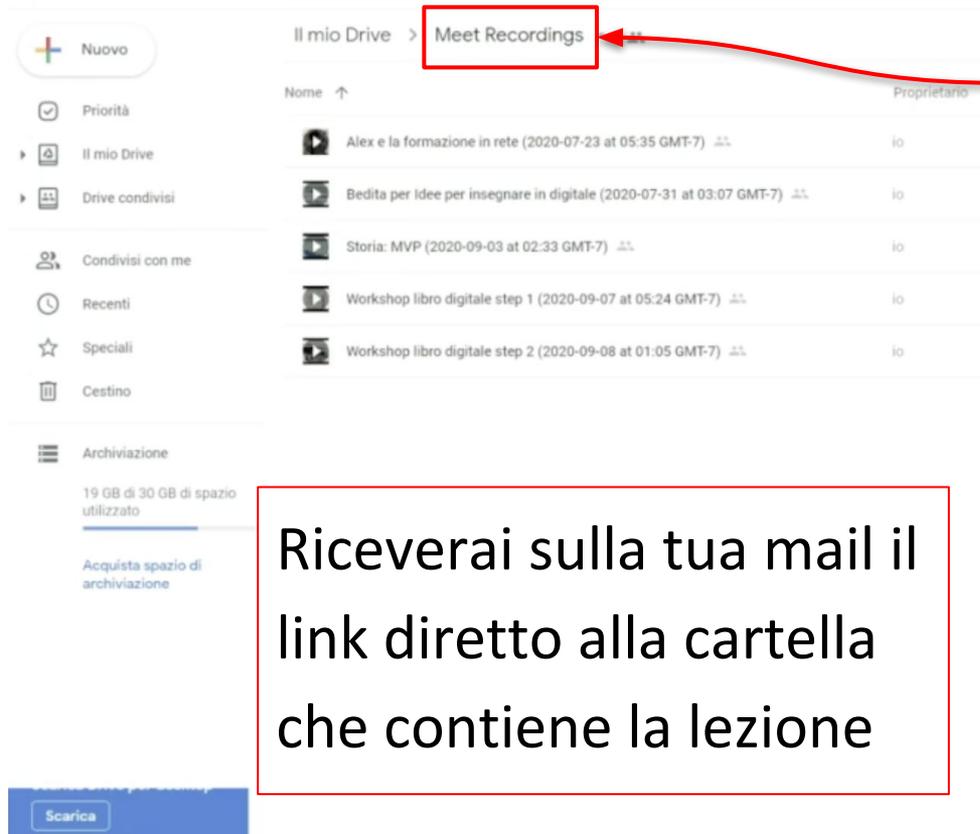


Quando appare questa spia, significa che la registrazione è in corso

Per terminare la registrazione, clicca sui tre puntini in basso e dal menu scegli “Interrompi la registrazione”



Registrazione una videolezione

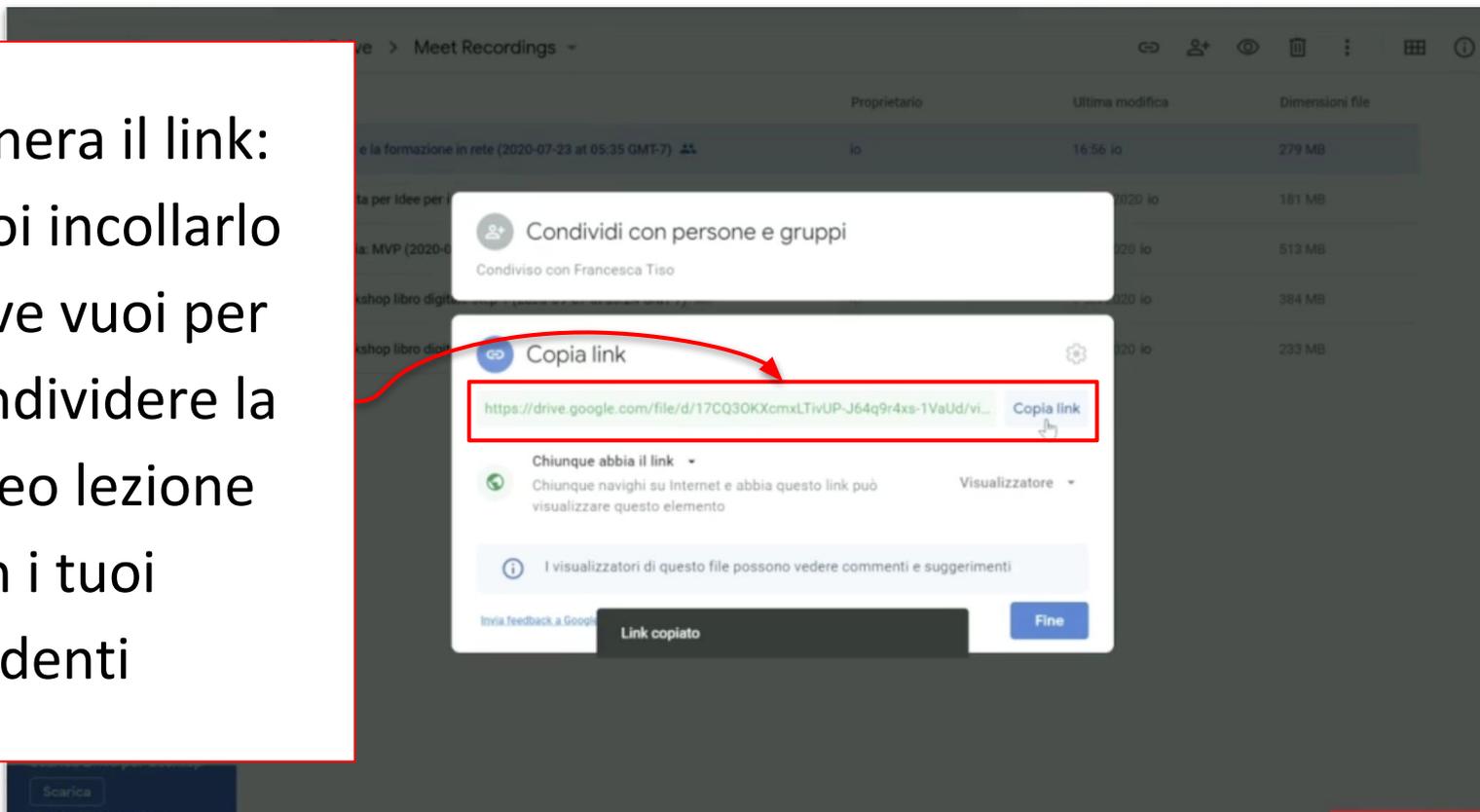


La registrazione viene salvata sul Google drive dell'account da cui è stata fatta, in una cartella che si chiama "Meet Recordings"

Riceverai sulla tua mail il link diretto alla cartella che contiene la lezione

Registrare una videolezione

Genera il link:
puoi incollarlo
dove vuoi per
condividere la
video lezione
con i tuoi
studenti

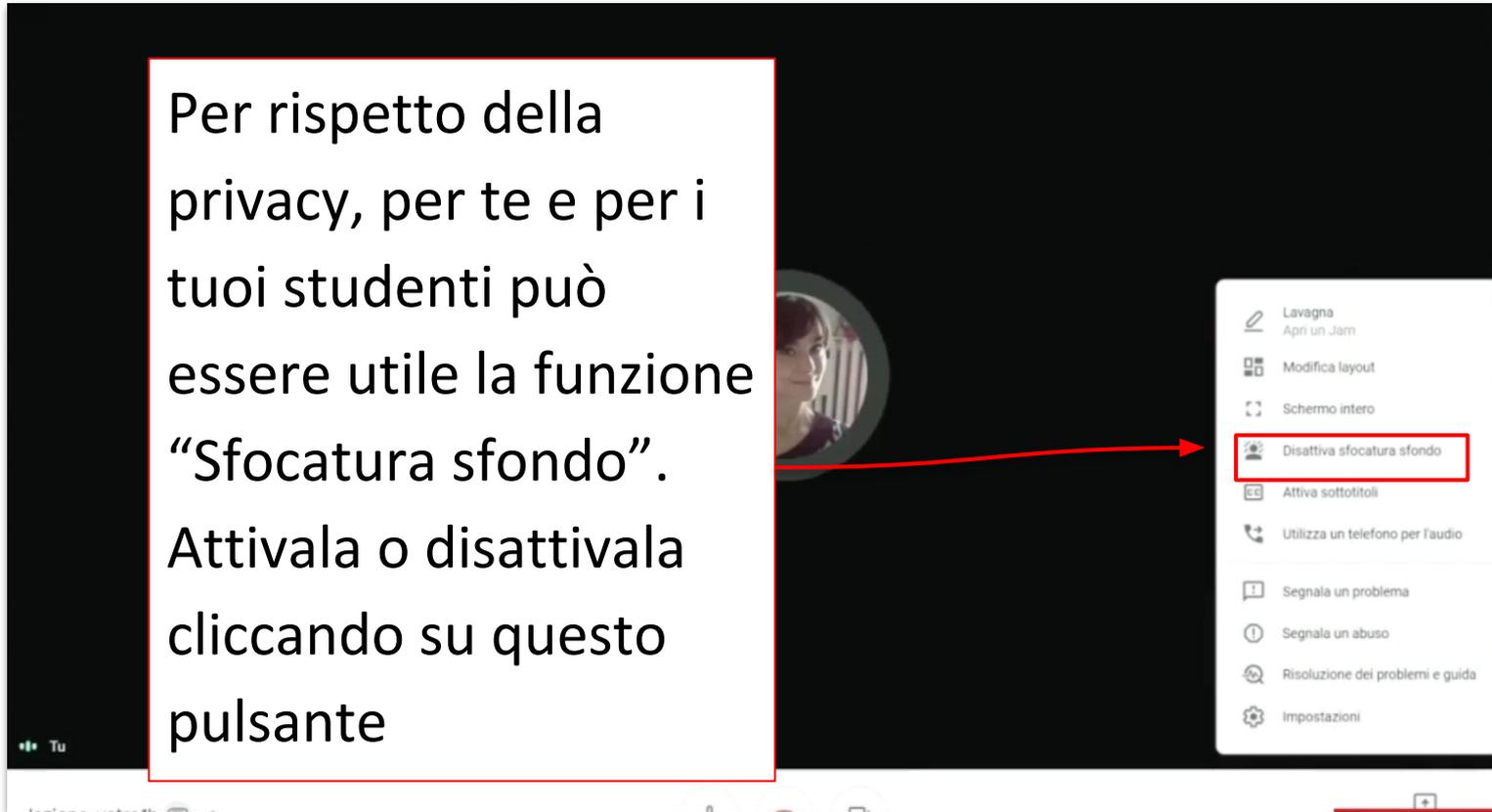


The screenshot shows the Google Drive interface for sharing a file. A dialog box titled 'Copia link' is open, displaying a URL: <https://drive.google.com/file/d/17CQ30KXcmxLTivUP-J64q9r4xs-1VaUd/vi...>. A red arrow points from the text box on the left to the 'Copia link' button. Below the URL, there are settings for sharing permissions, currently set to 'Chiunque abbia il link' and 'Visualizzatore'. A 'Fine' button is at the bottom right of the dialog. A 'Link copiato' notification is visible at the bottom of the dialog.

Le novità: fare la sfocatura dello sfondo

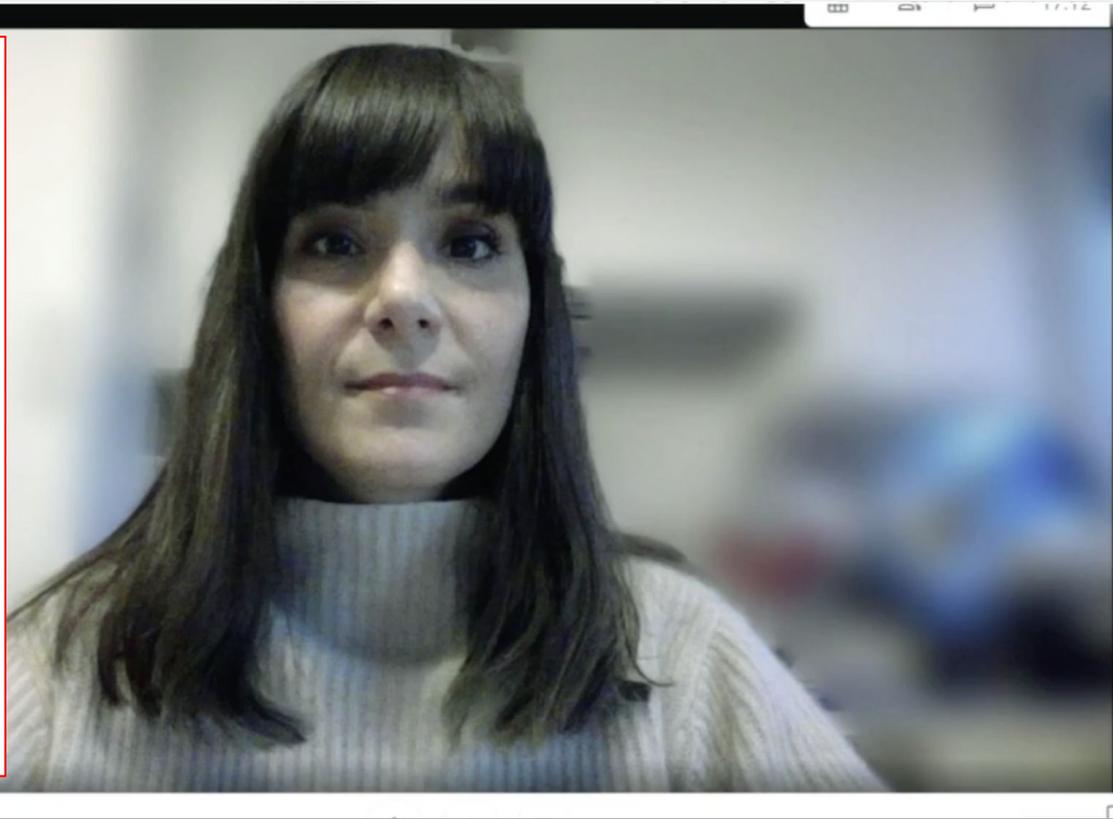
Sfocatura sfondo

Per rispetto della privacy, per te e per i tuoi studenti può essere utile la funzione “Sfocatura sfondo”. Attivala o disattivala cliccando su questo pulsante



Sfocatura sfondo

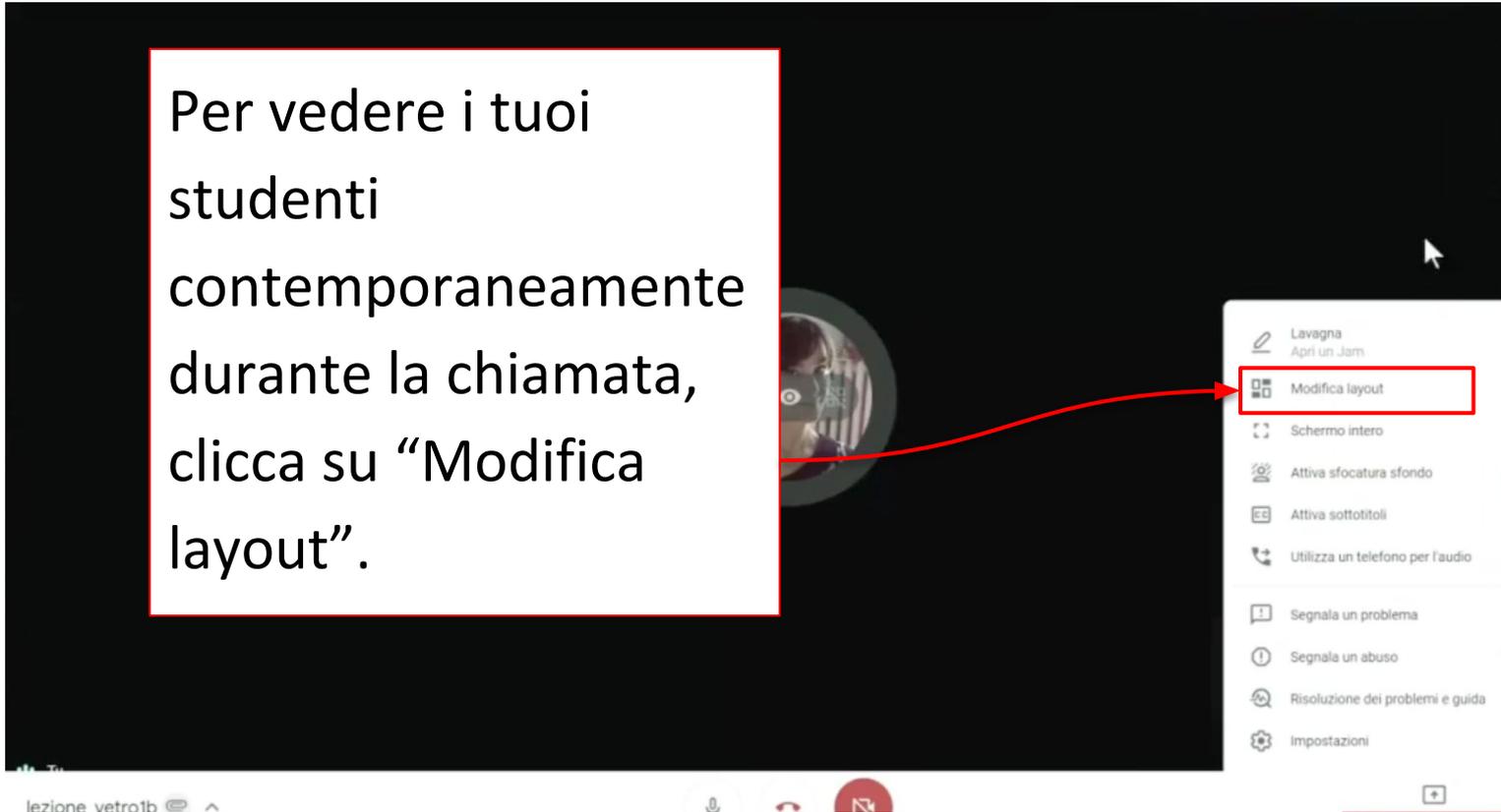
La tua
immagina
apparirà simile
a questa: con la
tua figura
scontornata e lo
sfondo fuori
fuoco



**Le novità:
vedere tutti quanti con la griglia**

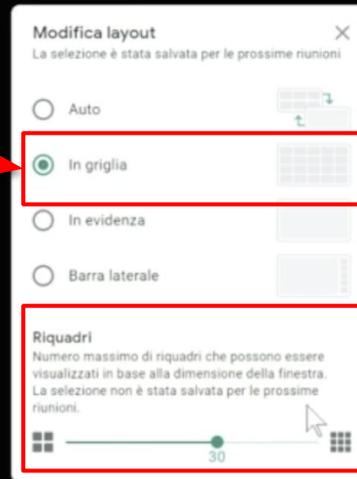
Visualizzazione in griglia

Per vedere i tuoi studenti contemporaneamente durante la chiamata, clicca su “Modifica layout”.



Visualizzazione in griglia

Scegli la visualizzazione “in griglia”



Poi decidi quanti riquadri vuoi vedere: puoi arrivare fino a 45!